

## INFORMAZIONI PERSONALI

Rossella Di Marzio

 [rossella.dimarzio@aslteramo.it](mailto:rossella.dimarzio@aslteramo.it)

Sesso F | Data di nascita | Luogo di nascita | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Direttore UOC Segreteria Generale ed Affari Legali Azienda USL Teramo (ex art. 27 comma 1 lett.a CCNL 8.6.2000)

Direttore UOC Gestione del Personale Azienda USL Teramo (ex art. 18 comma 8 CCNL 2000 area Dirigenza dei ruoli SPTA)

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo il 1° luglio 2008.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1° maggio 2017

Direttore UOC Segreteria Generale ed Affari Legali (ex art. 27 comma 1 lett.a CCNL 8.6.2000)  
Azienda USL Teramo

Dal 15 maggio 2017

Direttore UOC Gestione del Personale (ex art. 18 comma 8 CCNL 2000 area Dirigenza dei ruoli SPTA)  
Azienda USL Teramo

Dall'1 aprile 2015

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato  
Azienda USL Teramo  
UOC Gestione del PersonaleDal 15 maggio 2009  
al 31 marzo 2015Dirigente Amministrativo ex art.15 septies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.  
Azienda USL Teramo  
UOC Gestione del Personale: Gestione giuridica del personale, politiche del personale, relazioni sindacali.Dal 31/12/2001  
al 14 maggio 2009Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato  
Azienda USL Teramo  
UOC Gestione del Personale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II livello in “Management Sanitario” interfacoltà di Medicina e Chirurgia e di Economia dell’Università degli Studi di L’Aquila conseguito il 26/11/2011 con la votazione di 70/70 e lode

Corso “Effetti amministrativi e penali della L. 3/2019 “Spazzacorrotti”, rotazione del personale e procedimenti disciplinari”; ITA SOI – 10,13 settembre 2019 (presso AUSL Teramo)

Formazione area gestionale “Misurare attività e risultati: dai sistemi di cost management a quelli di performance management” – SDA BOCCONI – 3,4 luglio 2019 Pescara (presso Dipartimento per la Salute ed il Welfare)

Formazione area gestionale “Dall’analisi dei bisogni al patient engagement” – SDA BOCCONI – 9,10,16,17 settembre 2019 Pescara (presso Dipartimento per la Salute ed il Welfare)

Corso “La gestione strategica delle Risorse Umane: Team Building e gestione dei conflitti; Leadership e management” (LUISS Business School) – Pescara 10,11 aprile; 8, 9, 10 maggio; 11, 12 e 13 giugno 2019

Percorso Webinar su “Osservatorio politiche del personale CCNL Relazioni Sindacali - Osservatorio politiche del personale CCNL Incarichi di Funzione” (FIASO) – Roma 10 e 16 maggio 2018

Corso “Contratti e assunzioni” (Azienda USL Teramo – Iniziative formative) - Teramo 19 e 24 aprile 2018

Percorso Webinar su “Il percorso di applicazione del GDPR nelle Aziende Sanitarie” (FIASO) – Roma 01,08,26 marzo e 13 aprile 2018

Corso su “Freedom of information act: le nuove regole della trasparenza fra maggiori diritti e maggiori adempimenti” (Fedir Sanità) – Roma 7/10/2016

Corso su “il nuovo Codice dei contratti pubblici e l’applicazione da parte degli enti del SSN (Maggioli)” – Teramo 10/6/2016

Corso su: “Mobilità dei dipendenti pubblici e tabelle di equiparazione tra enti” ITA SOI – Roma 15-16/3/2016

Corso su: “Master 2015 Anticorruzione: Formazione specialistica nei settori ad elevato rischio di fenomeni corruttivi” ITA SOI 15/07/2015 (presso AUSL Teramo)

Corso su: “Anticorruzione e appalti” ITA SOI 11/02/2015 (presso AUSL Teramo)

Corso su: "Gestire e valorizzare l'invecchiamento del lavoratore" ITA SOI – Roma 26-27/11/2015

Corso su: "Incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti dopo la normativa anticorruzione ed il DL 90/2014" ITA SOI 10/12/2014 (presso AUSL Teramo)

Corso su "La gestione del personale e la contrattazione decentrata nel 2014. Il DL n.16/2014. Aggiornato con le novità della riforma Delrio". Montesilvano 15/4/2014 Pubbliformez – oggiPA.it.

Corso su "Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/4/2013 n.62) ITA SOI 28/4/2014 (presso AUSL Teramo)

Corso su "I procedimenti disciplinari nelle Aziende Sanitarie" Teramo 15/11/2013 Azienda USL Teramo – Iniziative formative.

Corso di Lingua inglese Scientifica della durata di 50 ore organizzato dalla S.C.S. sas di R. Lombardi Candelieri C. con superamento dell'esame di verifica Teramo 23.05.2013-11.07.2013

Corso su "L'Attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza. (L.190/2012; D.LGS. 33/2013) ITA SOI 22/5/2013 (presso AUSL Teramo)

Corso su "I concorsi per il reclutamento del personale delle P.A. dopo il decreto semplificazione 2012" ITA SOI – Roma dal 6 all'8 novembre 2012.

Convegno FORUM RUSAN "Merita valutare il Merito" Bologna 17/5/2012.

Corso su "Verbalì ed organi collegiali nelle pubbliche amministrazioni" ITA SOI 4 e 5 giugno 2012 (presso AUSL Teramo)

Corso su "Il fascicolo del personale: Gestione informatica, contenuti, accesso e tutela della privacy". ITA SOI 23 e 24 aprile 2012 (presso AUSL Teramo)

Corso di formazione su "Pubblico concorso a prova di ricorso" – Roma 26/27/28 ottobre 2011 (Gruppo ITA SOI)

Corso di formazione su "Le novità in materia di collocamento obbligatorio dei disabili e la presentazione del prospetto telematico 2011" – Roma 24/1/2011 – (Gruppo ITA SOI)

Corso su "Project management" – Teramo 9,16,17 giugno 2011. (FORM IMPRESA SRL)

Corso per conciliatori e mediatori – Università degli Studi di Camerino – aa.2009/2010

Corso di formazione su “I rischi per il personale amministrativo” – Teramo 13-15/4/2010 Asl Teramo

Corso di Formazione su “La nuova gestione del personale dopo la riforma del Pubblico Impiego” – Roma 3,4 e 5 maggio 2010 (Gruppo ITA SOI spa)

Corso di formazione su “Le modalità di attuazione della riforma Brunetta. La direttiva Brunetta su internet e posta elettronica nella PA” – Roma 5,6 e 7 ottobre 2009 (Paradigma SRL)

Corso su “Metodologia di valutazione e verifica della dirigenza” in qualità di docente – AUSL Teramo 26/5/2009

Percorso formativo on the job su “Gestione e sviluppo delle Risorse Umane nelle Organizzazioni Sanitarie” Montevarchi 10/7/2009 (ISSOS Servizi Global Consulting)

Corso di formazione su “La riforma del pubblico impiego” Roma 2 e 3 ottobre 2008 (FORMAT SRL)

Corso su “Governare l’area a pagamento e la libera professione” Milano 5 - 6 e 7 novembre 2008 (SDA BOCCONI)

Corso di formazione su: “Incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti e trasmissione dei dati all’anagrafe delle prestazioni” – Roma 31 maggio – 1 giugno 2007 (Gruppo ITA SOI spa)

Corso su “L’attività Libero professionale intramuraria e le attività di consulenza del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza sanitaria. Le novità introdotte dalla L.120/2007” – Bologna 28/11/2007 (CISEL MAGGIOLI)

Giornate di studio sul tema: “Organizzazione dei dipartimenti: graduazione ed indennità dei nuovi contratti della dirigenza” Montevarchi 16 e 17 novembre 2006 (ISSOS)

Corso di formazione su “L’attività Libero-Professionale Intra-Moenia nelle ASL ed Aziende Ospedaliere” Roma 12, 13 e 14 giugno 2006 (CEIDA)

Corso di aggiornamento su “il CCNL dell’area della dirigenza medica e veterinaria e dell’area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del servizio sanitario nazionale. Parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003”. Firenze 7 ed 8 novembre 2005

Corso su “Incarichi negli Enti Pubblici e nuova anagrafe delle prestazioni” Roma 15 giugno 2005 (ITA SOI)

Corso su “Assunzioni nella Pubblica Amministrazione” Roma 16 marzo 2005 (CEGOS)

Corso su “Comparto Sanità: il nuovo CCNL per il personale non dirigente”. Roma 13-14-15/10/2004 CEIDA

Corso di informatica per i dipendenti dell'Azienda USL 106 – Teramo – (livello avanzato Ed. n.1) (CONSORFORM TERAMO) 32 ore anno formativo 2004/2005

Corso di formazione su “La gestione dei progetti complessi: tecniche di project management” Teramo 20 febbraio e 6 marzo 2003 (ASL TERAMO)

Corso di formazione su “Primo soccorso di base” per i dipendenti dell'Azienda USL Teramo – (ASL TERAMO) -anno formativo 2002/2003

Corso di formazione su “La stesura del Regolamento Aziendale sulla disciplina concorsuale” (SEADAM) – Roma 15-16/1/2002

Seminario su “Le problematiche applicative dei contratti della dirigenza in Sanità” – (ARAN) Roma – 16/1/2001

Seminario su “Corso di aggiornamento relazioni sindacali” (FORMAT srl) – Roma – 27-28/2/2001

Corso base di microsoft access 2000 – EUROINFORMATICA della durata di 30 ore 29/1/2001

Corso di formazione su: “Cento seminari di formazione per la tutela dei diritti dei cittadini” – (Cittadinanza Attiva) Teramo – 16/10/1999

Seminario formativo su “Sistema Premiante nelle Aziende Sanitarie della Regione Abruzzo” (ISSOS SERVIZI srl) – Pescara 16-17/6/1998

Corso “Come applicare l'istituto della incentivazione della produttività nelle Unità Sanitarie Locali (CISEL) Rimini 3-4/6/1993

Corso su “Microsoft Excell”– 32 ore anno 1998 (DATAMARKET TERAMO)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
francese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

inglese

A1/2

A1/2

A1/2

A1/2

A1/2

## Competenze comunicative

- Segretario verbalizzante e componente di Parte Pubblica nella Delegazione per la Contrattazione Decentrata Aziendale delle tre aree – Addetto alle Relazioni Sindacali

## Competenze organizzative e gestionali

- Direttore UOC Segreteria Generale ed Affari Legali Azienda USL Teramo dal 01/05/2017 (ex art. 27 comma 1, lett.a) CCNL 08/06/2000)
- Direttore UOC Gestione del Personale Azienda USL Teramo dal 15/05/2017 (ex art. 18 comma 8 CCNL 2000 area Dirigenza dei ruoli SPTA)
- Dirigente Amministrativo ex art.15 septies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. Azienda USL Teramo, UOC Gestione del Personale: Gestione giuridica del personale, politiche del personale, relazioni sindacali, dal 15/5/2009 al 31/3/2015

## Competenze professionali

- Dirigente preposto all'area giuridica della Gestione del Personale dell'Azienda USL di Teramo titolare di incarico dirigenziale ex art.27 comma 1 lettera c) del CCNL 8/6/2000 area dirigenza SPTA: "Gestione giuridica del personale – Politiche del personale – Relazioni sindacali" dal 01/04/2015 al 30/04/2017.
- Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Azienda USL di Teramo dal 22.06.2017.
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Azienda USL di Teramo dal 16.04.2019 giusta deliberazione n.574 del 02.04.2019.
- Componente della struttura permanente di supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
- Componente del Gruppo di Lavoro di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile della Trasparenza ed Integrità.
- Componente della Conferenza Regionale permanente ex CCNL 2002/2005 dell'area della dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa (Regione Abruzzo).
- Componente della Conferenza regionale permanente ex CCNL 2002/2005 dell'area della dirigenza medica e veterinaria (Regione Abruzzo).
- Componente del Gruppo di Lavoro per la ridefinizione della direttiva regionale guida per gli atti aziendali delle aziende sanitarie locali d'Abruzzo.
- Componente del tavolo tecnico c/o Regione Abruzzo per la riorganizzazione degli screening oncologici.
- Presidente del Nucleo di Valutazione dell'IPAB Casa di Riposo De Benedictis di Teramo per gli anni 2010 e 2011.
- Componente dell'Organismo paritetico regionale per la promozione e la verifica della LPI (Regione Abruzzo).
- Referente della direzione strategica per :  
 Politiche del Personale: componente ufficio incompatibilità, incarichi extra istituzionali, sciopero, etc.; referente per la gestione della LPI in favore dell'azienda, prestazioni aggiuntive;  
 Gestione giuridica del personale  
 Pianta Organica e piano assunzioni: redazione, gestione, etc.;  
 Contrattazione Integrativa: responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali, segretario verbalizzante, redazione piattaforma di contratto integrativo aziendale, etc.;  
 Atto Aziendale: redazione, esecuzione, etc;  
 Collegio di Direzione: Segretario verbalizzante e supporto tecnico;  
 Libera Professione: Responsabile dell'Ufficio che gestisce a livello centrale la LPI;  
 Committenza: referente della direzione strategica per la gestione ed il monitoraggio dei progetti obiettivo di rilievo regionale;  
 Referente aziendale amministrativo per la gestione ed il monitoraggio della realizzazione dei Progetti Obiettivo di rilievo nazionale ex art. 1 c.34 e 34 bis della L.662/1996 e s.m.i. attivati in Azienda;  
 Politiche del personale  
 Regolamenti conferimento e revoca incarichi dirigenziali, mobilità, gestione presenze ed assenze, LPI, valutazione dirigenti, codice disciplinare, relazioni sindacali.

## Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

## Pubblicazioni

“Accesso all’occupazione e condizioni di lavoro: principio della parità di trattamento” (da pag.55 a pag.68), nell’ambito della realizzazione di un progetto comunitario “Tutti verso l’apprendimento”; AAVV . Edigrafital srl giugno 2005.

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

Firma